



BAHAGIAN A

- 1 Nama Syarikat : _____
- 2 Alamat Pejabat : _____

- No.Telefon : _____
- No.Faks : _____
- 3 Alamat Kilang : _____

- 4 Tarikh Pendaftaran Syarikat : _____
- 5 No Pendaftaran : _____
- 6 Tarikh Mula Operasi : _____
- 7 Modal Yang Dibenarkan : _____
- 8 Modal Berbayar : _____

9 Status Syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera

10 Pendaftaran Dengan Agensi Kerajaan, Sektor Swata dan Sektor Awam.

(PKK/MOF/CIDB/LESEN PENGILANG/ISO dll)
*Sila sertakan salinan sijil berkenaan yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat

Bil	Agensi	No. Pendaftaran	Tempoh sah

10 Pemegang Saham

Bil	Nama	Jumlah	%

* Bagi syarikat Berhad, pengesahan pegangan ekuiti mestilah disahkan oleh Setiausaha Syarikat.



SPNB EDAR SDN BHD
BORANG PERMOHONAN MENYERTAI PROGRAM VENDOR PEMBANGUNAN VENDOR BUMIPUTERA SESB

12 Lembaga Pengarah :

Bil	Nama	Jumlah	%

13 Maklumat Perhubungan :

Bil	Nama individu	Jawatan	No telefon bimbit	Emel

14 Jumlah kakitangan : _____
 Eksekutif : _____
 Bukan Eksekutif : _____

BAHAGIAN B

1 Nama/jenis produk: : _____
 Huraian kegunaan / spesifikasi : _____
 produk : _____

2 Kapasiti pengeluaran/ : _____
 pembekalan produk : _____

3 Pensijilan Pengesahan Barangan :

Bil	Pensijilan	No. Sijil	Tempoh sah

(SIRIM/Bomba/CIDB/IKRAM/SPAN/MTIB/ Suruhanjaya Tenaga dll)
*Sila sertakan salinan sijil berkenaan yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat



BAHAGIAN C

Saya/ Kami mengaku dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi dan segala salinan dokumen yang disertakan bersama borang permohonan ini adalah benar. Saya /Kami sedar dan memahami bahawa jika maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah palsu, maka permohonan saya / kami akan ditolak dan sebarang kelulusan yang telah diberikan akan dibatalkan.

Saya / kami dengan ini memberikan kebenaran kepada pihak SPNB Edar Sdn Bhd untuk mendapatkan apa-apa maklumat lanjut dari mana-mana agensi kerajaan dan / atau badan-badan yang berkaitan pada bila-bila masa.

Tandatangan Pengarah Urusan : _____
Nama Penuh : _____
No. K/p : _____
Tarikh : _____
Cop syarikat : _____

Untuk Kegunaan Pejabat

No.Rujukan :

SENARAI SEMAKAN BORANG PERMOHONAN

Sila kemukakan salinan dokumen sokongan bersama borang permohonan seperti di jadual yang berkaitan:

Tandakan v di dalam jika dokumen dilampirkan

A. Profil Syarikat Terkini	
Latar belakang syarikat yang lengkap termasuk perkhidmatan yang ditawarkan.	<input type="checkbox"/>
Carta Organisasi lengkap dengan gambar, nama dan jawatan.	<input type="checkbox"/>
Maklumat peribadi (Bukti kelayakan & Pengalaman) pekerja yang memegang jawatan utama di dalam Syarikat.	<input type="checkbox"/>
Lain-lain dokumen yang berkaitan: _____	<input type="checkbox"/>

B. Syarikat Persendirian dan Awam Berhad (yang berkaitan)	
Salinan Borang 9 – Sijil Perbadanan Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang 13 – Sijil Penubuhan Pertukaran Nama Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>
Analysis Of Equity Structure Held By Bumiputera (bagi syarikat Awam Berhad)	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang 24 – Pulangan Pembahagian Saham	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang 32A – Pemindahan Saham (jika ada)	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang 44 – Notis pemberitahuan alamat berdaftar dan waktu pejabat dan butir-butir perubahan.	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang 49 – Maklumat Terbaru Pengarah, Pengurus & Setiausaha	<input type="checkbox"/>
Salinan Lesen Perdagangan – Borang I (Sarawak)	<input type="checkbox"/>
Salinan Lesen Berniaga – Borang B (Sabah)	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang Penyata Tahunan Syarikat mempunyai Modal Saham untuk dua (2) tahun berturut-turut	<input type="checkbox"/>
Salinan Borang KWSP 6 (Borang A) dan Borang 8A PERKESO	<input type="checkbox"/>
Lain-lain dokumen yang berkaitan: _____	<input type="checkbox"/>

C. Pendaftaran Dengan Agensi Kerajaan, Sektor Swata dan Sektor Awam.	
Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>
Salinan sijil pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	<input type="checkbox"/>
Salinan sijil pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)	<input type="checkbox"/>
Salinan Lesen Pengilang daripada Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri Malaysia (MITI)	<input type="checkbox"/>
Salinan Sijil Sistem Kualiti ISO (jika ada)	<input type="checkbox"/>
Lain-lain dokumen yang berkaitan: _____	<input type="checkbox"/>

D. Maklumat Produk	
Katalog produk	<input type="checkbox"/>
Salinan surat pelantikan daripada pengeluar (<i>sole distributor</i>).	<input type="checkbox"/>
Salinan Lesen Pensijilan Barangan oleh SIRIM	<input type="checkbox"/>
Lesen kilang daripada Pihak Berkuasa Tempatan	<input type="checkbox"/>
Salinan pensijilan oleh CIDB	<input type="checkbox"/>
Salinan pensijilan oleh SPAN	<input type="checkbox"/>
Salinan pensijilan oleh IKRAM	<input type="checkbox"/>
Salinan pensijilan oleh BOMBA	<input type="checkbox"/>
Lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan: _____	<input type="checkbox"/>

Nota penting:

Semua dokumen sokongan dikemukakan bersama borang permohonan hendaklah diakui sah oleh agensi kerajaan / badan profesional yang mengeluarkan dokumen tersebut atau oleh Setiausaha Syarikat.

Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan disertakan dokumen-dokumen seperti yang dikehendaki hendaklah dihantar di alamat seperti berikut:-

SPNB EDAR SDN BHD
TINGKAT 8, WISMA PERKESO,
JALAN TUN RAZAK,
50400 KUALA LUMPUR.
(U/P: KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF)